



**ÇUKUROVA
ÜNİVERSİTESİ 2024-2028
STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK PROGRAMI**

GİRİŞ

Stratejik Planlar; Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans göstergelerini bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını içeren planlardır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun bir gereği olarak kamu idarelerince, Kalkınma planı, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde katılımcı yöntemler ile Stratejik Plan hazırlama zorunluluğu getirilmiştir. Bu zorunluluk gereği hazırlanan stratejik planlar ile kamu idarelerinin geleceğe ilişkin misyon ve vizyonları ile stratejik amaçları ve hedefleri ortaya konulmaktadır.

Üniversitemiz, 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı hazırlık sürecinde gerçekleştirilecek faaliyetlerin, tek başına ve merkeziyetçi bir yaklaşımla yürütülmesinin, planın başarıya ulaşmasının önündeki en büyük engel olduğunun bilincindedir. Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, üniversite genelinde sahiplenmeyi gerektiren, katılım temelli bir süreçtir. Bu nedenle hazırlanacak olan stratejik plana, başta yönetim kademelerinde yer alan personel olmak üzere tüm akademik ve idari personelin el ve gönül birliğiyle destek vermesi, katkıda bulunması ve kendisinden beklenenleri zamanında ve etkin bir şekilde yerine getirmesi son derece önem arz etmektedir.

Bu kapsamda, Üniversitemizin 2024-2028 dönemine ilişkin dördüncü Stratejik Plan çalışmaları "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan "Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi" doğrultusunda 12 Ekim 2022 tarihli ve 520393 sayılı Genelge ile başlatılmış olup stratejik planlama sürecindeki ihtiyaçları ortaya koymak üzere bu Hazırlık Programı hazırlanmıştır.

1. AMAÇ

Çukurova Üniversitesi Stratejik Plan Hazırlık Programının temel amacı, Üniversitemizin 2024-2028 dönemine ilişkin dördüncü Stratejik Planının hazırlanma sürecine rehberlik etmektir. Hazırlanacak olan Stratejik Plan ile kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve idarenin geleceğine yön verilmesi amaçlanmıştır. Bu nedenle, Üniversitemiz birimlerince bu programda yer alan adımların plan hazırlama sürecinde önemle takip edilmesi ve uygulanması büyük önem arz etmektedir.

2. KAPSAM

Hazırlık programı, Üniversitemizin 2024-2028 Stratejik planının hazırlık süreç ve yöntemine ilişkin usul ve esasları kapsamaktadır.

3. DAYANAK

Bu hazırlık programı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesi ve bu Kanun kapsamında Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan ve 22.04.2021 tarih ve 31462 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ile "Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi" ne dayanılarak hazırlanmıştır.

4. ORGANİZASYON YAPIMIZ

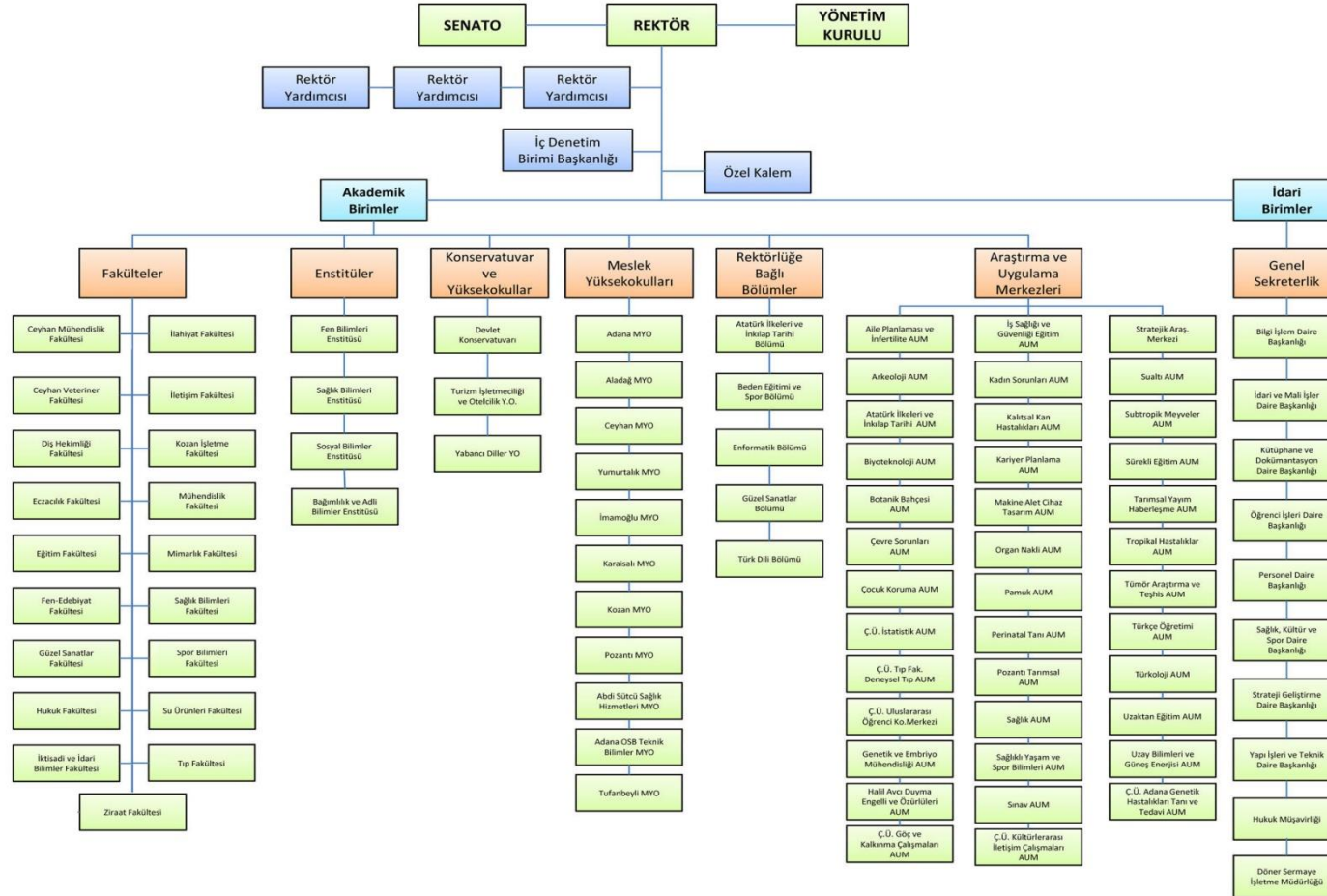
Üniversitemiz; Ziraat Fakültesi, Tıp Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Mimarlık Fakültesi, Eğitim Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Su Ürünleri Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, İletişim Fakültesi, Hukuk Fakültesi, Ceyhan Mühendislik Fakültesi, Eczacılık Fakültesi, Kozan İşletme Fakültesi, Ceyhan Veteriner Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Spor Bilimleri Fakültesi olmak üzere **19 Fakülte**; Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Sağlık Bilimleri Enstitüsü ile Bağımlılık ve Adli Bilimler Enstitüsü olmak üzere **4 Enstitü**; Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu ile Yabancı Diller Yüksekokulu olmak üzere **2 Yüksekokul**; Ceyhan Meslek Yüksekokulu, Adana Meslek Yüksekokulu, Abdi Sütcü Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Kozan Meslek Yüksekokulu, Karaisalı Meslek Yüksekokulu, Yumurtalık Meslek Yüksekokulu, Adana Organize Sanayi Bölgesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Pozantı Meslek Yüksekokulu, İmamoğlu Meslek Yüksekokulu, Tufanbeyli Meslek Yüksekokulu ve Aladağ Meslek Yüksekokulu olmak üzere **11 Meslek Yüksekokulu**; **1 Devlet Konservatuvarı** ve **38 Araştırma ve Uygulama Merkezi** ile eğitim, öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerini yürütmektedir.

Üniversitemiz, 04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen üniversite organizasyon yapısına uygun olarak yapılanmış olup organizasyon yapısı aşağıda belirtildiği şekildedir.

ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ 2024-2028 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI



Çukurova Üniversitesi
Organizasyon Şeması



5. PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU

Stratejik planlama, katılımcı bir planlama yaklaşımıdır. Üniversite içerisinde Rektörden başlayarak her düzeydeki çalışanların katılımını gerektirir. Stratejik planlama sürecine katılacak temel aktörler ve üstlenilecek işlevler bu aşamada belirlenir. Stratejik planlama sürecine dâhil olması gereken kişi, birim ve ekipler aşağıda yer almaktadır.

5.1. Rektör

Strateji Geliştirme Kurulu'nun ve Stratejik Planlama Ekibi'nin doğal başkanı olarak ve gerek gördüğü durumlarda bu kurul ve ekibin başkanlığını yürüterek, Stratejik Planın benimsenmesini ve çalışmaların daha katılımcı yürütülmesini sağlar.

5.2. Strateji Geliştirme Kurulu

Rektörlük Makamınının 12 Ekim 2022 tarihli ve 520393 sayılı Genelgesi ile oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulu; Rektör Prof. Dr. Meryem TUNCEL'in başkanlığında 3 Rektör Yardımcısı, Üniversite Yönetim Kurulu Üyeleri ile Genel Sekreter olmak üzere 27 kişiden oluşmaktadır. Stratejik Planlama Ekibini ve hazırlık programını onaylamak, sürecin ana aşamaları ile çıktılarını kontrol etmek, harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlamak ve tartışmalı hususları görüşüp karara bağlamak üzere oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulu'na ait bilgiler aşağıda tablo halinde yer almaktadır.

Sıra No	Adı- Soyadı/ Unvanı	Görevi/Görev Yeri	Kurul Görevi
1	Prof. Dr. Meryem Tuncel	Rektör	Başkan
2	Prof. Dr. Hayri Levent Yılmaz	Rektör Yardımcısı	Üye
3	Prof. Dr. İlder Ünlükaplan	Rektör Yardımcısı	Üye
4	Prof. Dr. Neslihan Boyan	Rektör Yardımcısı	Üye
5	Prof. Dr. Salih Kafkas	Ziraat Fakültesi Dekanı	Üye
6	Prof. Dr. Derya Gümürdülü	Tıp Fakültesi Dekanı	Üye
7	Prof. Dr. Faruk Karadağ	Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı	Üye
8	Prof. Dr. Ulus Çevik	Mühendislik Fakültesi Dekanı	Üye
9	Prof. Dr. M.Gözde Ramazanoğlu	Mimarlık Fakültesi Dekanı	Üye
10	Prof. Dr. Serkan Yılmaz Kandır	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı	Üye
11	Prof. Dr.Fulya Cenkseven Önder	Eğitim Fakültesi Dekan V	Üye
12	Prof. Dr. Mahmut Ali Gökçe	Su Ürünleri Fakültesi Dekanı	Üye
13	Prof. Dr. Hamdi Oğuz Yoldaş	Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı	Üye
14	Prof. Dr. Hasan Kayıklık	İlahiyat Fakültesi Dekanı	Üye
15	Prof. Dr. Ayşehan Deniz Abik	Güzel Sanatlar Fakültesi Dekan V.	Üye
16	Prof. Dr. Mehmet Demir	Hukuk Fakültesi Dekanı	Üye
17	Prof. Dr. Muzaffer SÜMBÜL	İletişim Fakültesi Dekanı	Üye
18	Prof. Dr. Abdulkadir Yaşar	Ceyhan Mühendislik Fakültesi Dekanı	Üye
19	Prof. Dr. Eda Kumcu	Eczacılık Fakültesi Dekanı	Üye
20	Prof. Dr. Fatma Demirci Orel	Kozan İşletme Fakültesi Dekanı	Üye
21	Prof. Dr. Mehmet Çelik	Ceyhan Veteriner Fakültesi Dekanı	Üye
22	Prof. Dr. Şule Gökyıldız Sürücü	Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekan V.	Üye
23	Prof. Dr. Zeynep Filiz Dinç	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanı	Üye
24	Prof. Dr. Osman Metin Yavuz	Seçilmiş YK Üyesi (Tıp Fakültesi)	Üye
25	Prof. Dr. Sadık Dinçer	Seçilmiş YK Üyesi (Fen Edebiyat Fakültesi)	Üye
26	Prof. Dr. Neşe Algan	Seçilmiş YK Üyesi (İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi)	Üye
27	Dr. Mehmet CİNGÖZ	Genel Sekreter	Üye

5.3. Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik Planlama Ekibi, Strateji Geliştirme Kurulu'nun onayı ile Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Neslihan BOYAN başkanlığında, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın koordinasyonunda, harcama birimlerinin temsilcileri ile öğrenci kalite temsilcisinden 45 kişilik bir ekip olarak oluşturulmuştur. Ekip; hazırlık programının oluşturulması, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi ile Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne ve Rektörün onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumludur. Ekip başkanı; ekibin oluşturulması, çalışmaların planlanması, ekip içi görevlendirmelerin yapılması, ekip üyelerinin motivasyonu ile ekip ve üst yönetim arasında eşgüdüm sağlanması görevlerini yerine getirir. Stratejik Planlama Ekibine ait bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

NO	İSİM-SOYİSİM	BİRİM	GÖREV
1	Prof. Dr. Neslihan Boyan	Rektörlük (Rektör Yardımcısı)	Başkan
2	Prof. Dr. Ahmet Doğanay	Eğitim Koordinatörlüğü (Koordinatör)	Üye
3	Prof. Dr. Ali İhsan Genç	Fen Edebiyat Fakültesi (Dekan Yardımcısı)	Üye
4	Prof. Dr. Arbil Açıkalın	Balcalı Hastanesi (Başhekim Yardımcısı)	Üye
5	Prof. Dr. Fatma Pervin Bilir	Spor Bilimleri Fakültesi (Dekan Yardımcısı)	Üye
6	Prof. Dr. Gülşah Seydaoğlu	Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü (Koordinatör)	Üye
7	Prof. Dr. Hakan Özkan	Ziraat Fakültesi (Dekan Yardımcısı)	Üye
8	Prof. Dr. Hatice Korkmaz Güvenmez	Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü (Koordinatör)	Üye
9	Prof. Dr. Hüseyin Güler	Sosyal Bilimler Enstitüsü (Müdür Yardımcısı)	Üye
10	Prof. Dr. Hüseyin Vapur	Mühendislik Fakültesi (Dekan Yardımcısı)	Üye
11	Prof. Dr. Nigar Yarpuz Bozdoğan	Kalite Koordinatörlüğü (Koordinatör)	Üye
12	Doç. Dr. Dursun Ali Demirboğa	Hukuk Fakültesi (Dekan Yardımcısı)	Üye
13	Doç. Dr. Aydın Çam	İletişim Fakültesi	Üye
14	Doç. Dr. Ayşe İpek Koca Ballı	Kozan İşletme Fakültesi (Dekan Yardımcısı)	Üye
15	Doç. Dr. Bahri Devrim Özcan	Fen Bilimleri Enstitüsü (Müdür Yardımcısı)	Üye
16	Doç. Dr. Ebru Gözüyeşil	Sağlık Bilimleri Fakültesi (Dekan Yardımcısı)	Üye
17	Doç. Dr. Erdinç Ballı	Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu (Müdür Yardımcısı)	Üye
18	Doç. Dr. Jale Sağlar	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Üye

19	Doç. Dr. Özlem Şenyiğit	Mimarlık Fakültesi (Dekan Yardımcısı)	Üye
20	Dr. Öğr. Üyesi Bilge Kaan Tekelioğlu	Ceyhan Veteriner Fakültesi (Dekan Yardımcısı)	Üye
21	Dr. Öğr. Üyesi Umay Merve Güven	Eczacılık Fakültesi (Dekan Yardımcısı)	Üye
22	Öğr. Gör. Dr. Yılmaz Koçak	Adana Meslek Yüksekokulu (Müdür Yardımcısı)	Üye
23	Öğr. Gör. Sezer Alper Zereyalp	Yabancı Diller Yüksekokulu (Müdür Yardımcısı)	Üye
24	Dr. Şefik Surhan Tabakoğlu	Su Ürünleri Fakültesi	Üye
25	Yusuf Hakan Akkoca	İç Denetim Birimi Başkanlığı (İç Denetçi)	Üye
26	Süleyman Hilmi Çağlar	Genel Sekreterlik (Genel Sekreter Yardımcısı)	Üye
27	Ayhan Yıldız	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Daire Başkanı)	Üye
28	Ayşegül Diri	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (Daire Başkanı)	Üye
29	Cemal Azim Örneksoy	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (Daire Başkanı)	Üye
30	Harun Taşçı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı (Daire Başkanı)	Üye
31	Nihat Nacar	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı (Daire Başkanı)	Üye
32	Ramazan Yazgan	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (Daire Başkanı)	Üye
33	Serap Türk	Personel Daire Başkanlığı (Daire Başkanı)	Üye
34	Tülay Duran	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı (Daire Başkanı)	Üye
35	Ulgar Özgür Kökkız	Hukuk Müşavirliği (Hukuk Müşaviri)	Üye
36	Adnan Karadayı	Balcalı Hastanesi (Başmüdür)	Üye
37	Mehmet Fatih Bozkurt	Diş Hekimliği Fakültesi (Fakülte Sekreteri)	Üye
38	Muzaffer Şahbaz	İlahiyat Fakültesi (Fakülte Sekreteri)	Üye
39	Pervin Bulut	Güzel Sanatlar Fakültesi (Fakülte Sekreteri)	Üye
40	Türkan Canpolat	Eğitim Fakültesi (Fakülte Sekreteri)	Üye
41	S. Berkay Mercimek	BAP Koordinatörlüğü (Koordinatör)	Üye
42	Hamza Farsak	Devlet Konservatuvarı (Konservatuvar Sekreteri)	Üye
43	Seher Özer Ütük	Diş İlişkiler Birimi (Uluslararasılaşma Kurum Koordinatörü)	Üye
44	Mustafa Çalkamış	Abdi Sütcü Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (Yüksekokul Sekreteri)	Üye
45	Dilara Özöncel	Diş Hekimliği Fakültesi (Kalite Öğrenci Temsilcisi)	Üye

5.4. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın (SGDB) görevi stratejik planı hazırlamak değil, plan çalışmalarını koordine etmektir. Stratejik planlama çalışmalarında; Stratejik Plan Genelgesinin hazırlanarak Rektörün onayına sunulması, toplantıların organizasyonu, üniversite içi ve dışı iletişimin sağlanması ve belge yönetimi gibi destek hizmetleri SGDB tarafından yerine getirilir. Bu süreçteki her türlü resmi yazışma SGDB aracılığıyla yapılır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın plan hazırlama, uygulama ile izleme ve değerlendirme süreçlerindeki tecrübesini gerekli durumlarda strateji geliştirme kuruluna, stratejik planlama ekibine ve harcama birimlerine aktarması gerekir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, özellikle stratejik planın bütünselliğinin sağlanması ve bu süreçte ortak bir dilin oluşturulması açısından önemli rol üstlenmektedir.

Rektör tarafından stratejik plana yönelik eylem planı hazırlanmasına karar verilmesi halinde süreci koordine eder.

5.5. Harcama Birimleri

Harcama birimleri, Rektör tarafından yayımlanan Stratejik Plan Genelgesinde belirtilen nitelikleri haiz personeli Stratejik Planlama Ekibinde görevlendirir. Bu personelin stratejik plan hazırlık çalışmalarına yeterli zaman ayırabilmesi ve aktif katılım gösterebilmesi için harcama birimi yöneticilerince kolaylık gösterilir.

Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerekli görüldüğü durumlarda, ekibin çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla ekip üyeleri ile birlikte çalışmak üzere harcama birimlerinden temsilcilerin katılacağı alt çalışma grupları oluşturulabilir. Bu çalışma gruplarına ilgisine göre harcama birimi bünyesindeki alt birimlerden deneyimli personelin aktif katılımı ilgili harcama birimi yöneticisi tarafından sağlanır.

Ayrıca harcama birimleri, sorumlu oldukları hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının izleme ve değerlendirmesini yapar.

6. HAZIRLIK PROGRAMI

6.1. Stratejik Plan Hazırlık Faaliyetleri

Stratejik planlama sürecinin aşamaları, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler ile faaliyetlerden sorumlu olacak kişi/kişiler ve birimlere aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Stratejik Planlama Sürecinin Aşamaları	Faaliyetler	Sorumlu Birim/Kişi-Kişiler
A- Stratejik Plan Hazırlık Süreci		
Strateji Geliştirme Kurulunun Oluşturulması	Kurul Başkanı ve Üyelerinin belirlenmesi	Rektör
Stratejik Plan Hazırlama Genelgesinin Onaylanması ve Yayımlanması	Genelge hazırlanması ve yayımlanması	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	Genelge onaylanması	Rektör
Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması	Stratejik Planlama Ekibi için personel görevlendirilmesi	Harcama birimleri
	Stratejik Planlama Ekibinin onaylanması	Strateji Geliştirme Kurulu
Stratejik Plan Bilgilendirme Toplantısı Yapılması	Stratejik plan hazırlama ekibi ve katkı sağlayacak diğer personel ile bilgilendirme toplantısı yapılması	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Hazırlık Programının Oluşturulması ve Onaylanması	Stratejik Planlama Ekibi ile toplantı yapılması	Stratejik Planlama Ekibi
	Hazırlık Programının rapor haline getirilmesi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Hazırlık Programının İtranette Duyurulması	Hazırlık Programının intranette duyurulması	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Hazırlık Programının Bilgi için Strateji Bütçe Başkanlığına Gönderilmesi	Hazırlık Programının Strateji Bütçe Başkanlığına gönderilmesi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
B- Durum Analizi Süreci		
Kurumsal Tarihçe	Üniversitenin ne zaman ve hangi ihtiyaçları karşılamak için kurulduğunun ortaya konulması	Ayhan Yıldız , Tülay Duran, Ayşegül Diri, Nihat Nacar, Harun Taşçı, Ramazan Yazgan, Cemal Azim Örneksay, Serap Türk
	Kurumsal yapıyı ve kültürü etkileyen gelişmelerin belirlenmesi	
	Misyon ve vizyon değişikliğine neden olan yasal değişiklik ve önemli yapısal değişiklik var ise ortaya konulması	
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Mevcut stratejik plana ilişkin genel tespitlerin yapılması	Prof. Dr. Hüseyin Güler , Prof. Dr. Ali İhsan Genç, Muzaffer Şahbaz, S. Berkay Mercimek
	2019-2022 dönemi stratejik plan izleme ve değerlendirme tablolarının analiz edilmesi, öngörülerin yapılması	
	Mevcut amaç ve hedeflerin yeni stratejik planda yer alıp almaması yönünde analiz yapılması	
	Yeni hedef ve performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik analiz yapılması	
Mevzuat Analizi	Üniversitemize görev ve sorumluluk yükleyen, faaliyet alanını düzenleyen mevzuatın gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesinin oluşturulması	Ulgar Kökkız , Süleyman Hilmi Çağlar, Yusuf Hakan Akkoca, Doç. Dr. Dursun Ali Demirboğa
	Yasal yükümlülükler kapsamında tespit ve ihtiyaçların ortaya konulması	
Üst Politika Belgeleri Analizi	Üst politika belgelerinin tespiti	Prof. Dr. Nigar Yarpuz Bozdoğan , Öğr. Gör. Seher Özer Ütük
	Üst politika belgelerinde yer alan ilgili bölüm ve referansların belirlenmesi	
	Amaç ve hedeflere temel teşkil edecek verilen görev/ihyaçların belirlenmesi	
	Üst politika belgeleri analizi tablosunun tamamlanarak sunulması	

Program-Alt Program Analizi	Üniversitemiz sorumluluğundaki program-alt programın belirlenmesi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	Mevcut Stratejik Plan döneminde, alt program hedeflerinin gerçekleştirme düzeyi ile başarı ve başarısızlıkların belirlenmesi, başarısızlık var ise analiz edilmesi	
	Üniversitenin sorumlu alt programlara ilişkin tespit ve ihtiyaçların ortaya konulması	
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	Kalite süreçleri de göz önünde bulundurularak faaliyet alanlarının belirlenmesi	Fatih Bozkurt, Prof. Dr. Hatice Korkmaz Güvenmez, Doç. Dr. Jale Sağlar, Doç. Dr. Ayşe İpek Koca Ballı, Adnan Karadayı, Ayşegül Diri
	Mevzuat analizi çıktıları ile üniversitemizin sorumlu olduğu program ve alt programlar dikkate alınarak üniversitemizin sunduğu temel ürün ve hizmetlerin belirlenmesi	
	Faaliyet alanları ile temel ürün ve hizmetlerin eşleştirilmesi	
Paydaş Analizi (<i>Paydaşların Tespiti, Paydaşların Önceliklendirilmesi, Paydaşların Değerlendirilmesi, Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi</i>)	Paydaş tespitinin yapılması ve paydaşların sınıflandırılması	Prof Dr. Gülşah Seydaoğlu, Prof. Dr. Arbil Açıklan, Doç. Dr. Aydın Çam, Doç. Dr. Erdiç Ballı, Dr. Öğr. Üyesi Umay Merve Güven, Öğr. Gör. Sezer Alper Zereyalp, Mustafa Çalkamış, Dilara Özöncel,
	Etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilen paydaşların önceliklendirilmesi	
	Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlere göre Paydaş - Ürün/Hizmet matrisinin hazırlanarak paydaş değerlendirmesinin yapılması	
	Öncelikli paydaşların üniversitemiz hakkındaki görüş ve önerilerinin alınması	
	Alınan görüş ve önerilerin değerlendirilmesi ve GZFT analizini içerecek şekilde raporlanması	
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	İş tanımları ve iş süreçleri dikkate alınarak farklı pozisyonda/görevde çalışan personelin sahip olması gereken nicel ve nitel yetkinliğin tespit edilmesi	Serap Türk, Ramazan Yazgan, Prof. Dr. Nigar Yarpuz Bozdoğan
	Pozisyonun/görevin gerektirdiği nicel ve nitel yetkinlik ile mevcut insan kaynağı nicel ve nitel yetkinliğinin kıyaslanarak yetkinlik açığının tespit edilmesi	
	Nitel yetkinlik açığı göz önünde bulundurularak personel eğitim ihtiyacının tespit edilmesi.	
	Nicel ve nitel yetkinlik açığı göz önünde bulundurularak insan kaynağına ilişkin diğer ihtiyaçların tespit edilmesi	
	Yapılan analiz sonucu ortaya çıkan ihtiyaçların birim ve üniversite düzeyinde raporlanması	
Kurum Kültürü Analizi	Mevcut kurum kültürünün tanımlanması, güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi	Ayşegül Diri, Nihat Nacar
	Kurum kültürünün nasıl olması gerektiğine yönelik bir gelecek öngörüsü yapılması	
	Gelecek öngörüsü ile mevcut kurum kültürünün karşılaştırmalı analizinin yapılması ve yapılması gerekenler listesinin oluşturulması	
Fiziki Kaynak Analizi	Üniversiteye ait bina, arazi, altyapı ve taşıtların özelliklerinin ve sayılarının belirlenmesi	Harun Taşçı, Tülay Duran, Hamza Farsak
	Üniversitemiz faaliyetlerinin yerine getirilmesi için gereksinim duyulan bina, arazi, altyapı ve taşıt sayıları ve özelliklerinin belirlenmesi	
	Mevcut fiziki kaynak ile ihtiyaç duyulan fiziki kaynak arasındaki açığın belirlenmesi	

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Üniversitenin sahip olduğu bilişim sistemleri ile teknik donanımın mevcut durumunun ortaya konulması	Ramazan Yazgan, Cemal Azim Örneksoy
	Stratejik plan dönemi göz önünde bulundurularak olması gereken bilişim sistemi ve teknik donanımın ortaya konulması	
	Mevcut durum ile olması gereken durum arasındaki farkın tespit edilerek iyileştirme önerilerinin raporlanması	
Mali Kaynak Analizi	Mali Kaynakların belirlenmesi	Ayhan Yıldız
	2024, 2025, 2026, 2027 ve 2028 yılları mali kaynaklara ilişkin tahmini rakamların ortaya konulması	
Akademik Faaliyetler Analizi	Eğitim, araştırma, girişimcilik ve toplumsal katkı alanlarında kanıtlara dayalı olarak üniversitenin güçlü yönlerinin belirlenmesi	Prof. Dr. Ahmet Doğanay, Doç. Dr. Ebru Gözüyeşil, Dr. Öğr. Üyesi Bilge Kağan Tekelioğlu, Dr. Şefik Surhan Tabakoğlu, Türkan Canpolat
	Eğitim, araştırma, girişimcilik ve toplumsal katkı alanlarında kanıtlara dayalı olarak üniversitenin gelişmeye açık yönlerinin belirlenmesi	
	Eğitim, araştırma, girişimcilik ve toplumsal katkı alanlarında güçlü yönlerin sürdürülebilirliği, gelişmeye açık yönlerin ise nasıl geliştirilebileceği konusunda öneriler ortaya konulması	
	Eğitim, araştırma, girişimcilik ve toplumsal katkı alanlarında üniversitenin araştırma üniversiteleri arasındaki yerinin değerlendirilmesi	
Yükseköğretim Sektörü Analizi (Sektörel Eğilim Analizi, Sektörel Yapı Analizi)	Politik, Ekonomik, Sosyokültürel, Teknolojik, Yasal ve Çevresel (PESTLE) analizden yararlanılarak sektörel eğilimlerin tespit edilmesi, fırsatların ve tehditlerin ortaya konulması	Prof. Dr. Hüseyin Vapur, Prof. Dr. Hakan Özkan, Prof. Dr. Fatma Pervin Bilir, Doç. Dr. Bahri Devrim Özcan, Doç. Dr. Özlem Şenyiğit, Öğr. Gör. Dr. Yılmaz Koçak, Pervin Bulut
	Yükseköğretim sektörü yapısını oluşturan; rakipler, paydaşlar, tedarikçiler ile düzenleyici ve denetleyici kuruluşların fırsatlar ve tehditler bağlamında analiz edilmesi	
GZFT Analizi	Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, paydaş analizi, kuruluş içi analiz, akademik faaliyetler analizi aşamalarında yürütülen faaliyetler ile güçlü ve zayıf yönlerimiz; yükseköğretim sektörü analizi aşamasında yürütülen faaliyetler ile fırsat ve tehditler belirlenecektir.	Stratejik Planlama Ekibi
C- Geleceğe Bakış Süreci		
Misyon	Rektörün misyon bildirimine ilişkin perspektifleri ile strateji geliştirme kurulunun görüşlerinin alınması	Stratejik Planlama Ekibi
	Rektörün belirlediği perspektif, strateji geliştirme kurulunun görüşleri ve mevzuatın üniversitemize yüklediği görevler çerçevesinde iç paydaşlar ile katılımcı bir şekilde alternatif misyon taslaklarının hazırlanması	Stratejik Planlama Ekibi
	Taslak misyon bildirimlerinden yararlanılarak nihai misyon bildiriminin oluşturulması	Strateji Geliştirme Kurulu

Vizyon	Rektörün vizyon bildirimine ilişkin perspektifinin alınması	Stratejik Planlama Ekibi
	Rektörün belirlediği perspektif ve mevzuatın üniversitemize yüklediği görevler çerçevesinde paydaşlar ile katılımcı bir şekilde alternatif vizyon taslaklarının hazırlanması	Stratejik Planlama Ekibi
	Taslak vizyon bildirimlerinden yararlanılarak nihai vizyon bildiriminin oluşturulması	Strateji Geliştirme Kurulu
Temel Değerler	Rektörün temel değerlere ilişkin perspektifinin alınması	Stratejik Planlama Ekibi
	Rektörün belirlediği perspektif ve mevzuatın üniversitemize yüklediği görevler çerçevesinde paydaşlar ile katılımcı bir şekilde alternatif temel değerler taslaklarının oluşturulması	Stratejik Planlama Ekibi
	Taslak çalışmalardan yararlanılarak temel değerlere son şeklinin verilmesi	Strateji Geliştirme Kurulu
D- Farklılaşma Stratejisi Süreci		
Konum Tercihi, Başarı Bölgesi Tercihi, Değer Sunumu Tercihi, Temel Yetkinlik Tercihi	Akademik faaliyetler analizi ve Yükseköğretim sektörü analizini içeren durum analizi bulgularının rektöre raporlanması	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	Rektörün farklılaşma stratejisinin belirlenmesine yönelik perspektifinin alınması	Strateji Geliştirme Kurulu
	Konum tercihi, başarı bölgesi tercihi, değer sunumu tercihi ve temel yetkinlik tercihinin yapılması	Strateji Geliştirme Kurulu
E- Strateji Geliştirme Süreci		
Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler, Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri, Maliyetlendirme	Durum analizi kısmında belirlenen tespitler ve ihtiyaçlar çerçevesinde, harcama birimleri ile işbirliği içerisinde en az iki, en fazla beş adet taslak amaç belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi
	Durum analizi kısmında belirlenen tespitler ve ihtiyaçlar çerçevesinde, harcama birimleri ile işbirliği içerisinde her bir taslak amaca yönelik en az iki, en fazla beş adet taslak hedefin belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi
	Harcama birimleri ile işbirliği içerisinde, taslak hedeflerin ölçülebilmesine yönelik en az iki, en fazla beş adet taslak performans göstergesinin ortaya konularak hedefe etkisinin belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi
	Hedeflerin, durum analizi kısmında ortaya konulan tespit ve ihtiyaçlar ile ilişkilendirilmesi	Stratejik Planlama Ekibi
	Hedeften sorumlu birimin ve işbirliği yapılacak birimlerin belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi
	Taslak performans göstergelerinin; plan dönemi başlangıç değerleri ile 2024, 2025, 2026, 2027 ve 2028 yılları performans hedeflerinin belirlenmesi	Hedeften sorumlu harcama birimi
	Taslak hedeflere yönelik en fazla beş temel taslak risk belirlenmesi ve bu risklerin risk analizinin yapılması	Hedeften sorumlu harcama birimi
	Analiz sonucu, üniversitemiz risk iştahı üzerinde ise taslak kontrol faaliyeti belirlenmesi	Hedeften sorumlu harcama birimi

	Taslak hedeflere yönelik taslak stratejilerin belirlenmesi	Hedefften sorumlu harcama birimi
	Taslak hedeflerin maliyetlendirilmesi	Hedefften sorumlu harcama birimi
	Taslak hedef kartlarının strateji geliştirme kurulunun onayına sunulmak üzere nihai hale getirilmesi	Stratejik Planlama Ekibi
	Taslak amaç ve hedef kartlarının değerlendirilmesi ve nihai hale getirilmesi	Strateji Geliştirme Kurulu

6.2. Zaman Çizelgesi

Stratejik planlama süreci aşamalarına ilişkin başlangıç ve bitişleri gösteren zaman çizelgesi aşağıda gösterilmiştir

<i>Stratejik Planlama Sürecinin Aşamaları</i>		<i>Eki.22</i>	<i>Kas.22</i>	<i>Ara.22</i>	<i>Oca.23</i>	<i>Şub.23</i>	<i>Mar.23</i>	<i>Nis.23</i>
A- Stratejik Plan Hazırlık Süreci								
1	Strateji Geliştirme Kurulunun Oluşturulması							
2	Stratejik Plan Hazırlama Genelgesinin Onaylanması ve Yayımlanması							
3	Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması							
4	Stratejik Plan Bilgilendirme Toplantısı Yapılması							
5	Hazırlık Programının Oluşturulması ve Onaylanması							
6	Hazırlık Programının İtranette Duyurulması							
7	Hazırlık Programının Bilgi İçin Strateji Bütçe Başkanlığına Gönderilmesi							
B- Durum Analizi Süreci								
1	Kurumsal Tarihçe							
2	Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi							
3	Mevzuat Analizi							
4	Üst Politika Belgeleri Analizi							
5	Program-Alt Program Analizi							
6	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi							
7	Paydaş Analizi							
a	Paydaşların Tespiti							
b	Paydaşların Önceliklendirilmesi							
c	Paydaşların Değerlendirilmesi							
d	Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi							
8	Kuruluş İçi Analiz							
a	İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi							
b	Kurum Kültürü Analizi							
c	Fiziki Kaynak Analizi							
d	Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi							
e	Mali Kaynak Analizi							
9	Akademik Faaliyetler Analizi							

10	Yükseköğretim Sektörü Analizi							
a	Sektörel Eğilim Analizi							
b	Sektörel Yapı Analizi							
11	GZFT Analizi							
C- Geleceğe Bakış Süreci								
1	Misyon							
2	Vizyon							
3	Temel Değerler							
D- Farklılaşma Stratejisi Süreci								
1	Konum Tercihi							
2	Başarı Bölgesi Tercihi							
3	Değer Sunumu Tercihi							
4	Temel Yetkinlik Tercihi							
E- Strateji Geliştirme Süreci								
1	Amaçlar							
2	Hedefler							
3	Performans Göstergeleri							
4	Stratejiler							
5	Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri							
6	Maliyetlendirme							

6.3. Eğitim İhtiyacı

Stratejik Planlama Ekibi'nin ve stratejik planlama çalışmalarına katkı verecek diğer çalışanların stratejik planlama konusundaki eğitim ihtiyacı analiz edilmiş olup bu kapsamda; özellikle geçmiş dönem üniversitemiz stratejik plan hazırlama döneminde elde edilen bilgi birikiminin var olduğu görülmüştür.

Ayrıca, Strateji Geliştirme Kurulu üyeleri ile Stratejik Planlama Ekibi üyelerine hazırlık programı hazırlama sürecinde, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi (Sürüm 1.1) ile ilgili bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.